

**VŠĮ „UŽUPIO MENO INKUBATORIUS“
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL DARBO REZIDAVIMO VŠĮ „UŽUPIO MENO INKUBATORIUS“
UŽUPIO G. 2A IR KRIVIŲ G. 12, VILNIUS PATALPOSE
KONKURSO TAISYKLIŲ TVIRTINIMO**

2026-02-23 Nr. UMI-VĮ-260223-01
Vilnius

Remdamasi VŠĮ „Užupio meno inkubatorius“ įstatais, patvirtintais Vilniaus miesto savivaldybės Tarybos 2026 m. sausio 7 d. sprendimu Nr. 955-21/26:

1. Patvirtinu darbo rezidavimo VŠĮ „Užupio meno inkubatorius“ Užupio g. 2a ir Krivių g. 12, Vilnius konkurso taisykles.
2. Priedami dokumentai:
 - 2.1. Priedas 1 – Paraiškos forma;
 - 2.2. Priedas 2 – Paraiškų vertinimo lentelė;
 - 2.3. Priedas 3 – Vertinimo kriterijų balų aprašas;
 - 2.4. Priedas 4 – Sąvokos ir apibrėžimai.
3. N u s t a t a u, kad taisyklės įsigalioja nuo įsakymo pasirašymo dienos.
4. Į p a r e i g o j u VŠĮ „Užupio meno inkubatorius“ administraciją:
 - 4.1. Paviėšinti šias taisykles VŠĮ „Užupio meno inkubatorius“ interneto svetainėje.

Direktorė



Sandra Bernytė

**DARBO REZIDAVIMO
VŠĮ „UŽUPIO MENO INKUBATORIUS“
UŽUPIO G. 2A IR KRIVIŲ G. 12, VILNIUS PATALPOSE
KONKURSO TAISYKLĖS**

BENDROJI DALIS

1. VŠĮ „Užupio meno inkubatorius“ (toliau – UMI), remdamasi Vilniaus miesto savivaldybės Tarybos patvirtintais Įstatais (2026 m. sausio 7 d. Sprendimas Nr. 955-21/26), nustato darbo rezidavimo UMI patalpose konkurso taisykles (toliau – Taisyklės).
2. Taisyklėse numatomi pagrindiniai tikslai:
 - 2.1. Sudaryti lengvatines sąlygas menininkų ir kūrėjų rezidavimui ir kūrybai Užupio meno inkubatoriuje.
 - 2.2. Suteikti galimybę pradedantiems menininkams ir kūrėjams plėtoti savo kūrybinį potencialą.
 - 2.3. Sudaryti sąlygas kūrybinių verslų plėtrai ir inovacijoms.
 - 2.4. Stiprinti Lietuvos vizualiųjų menų kryptį.
 - 2.5. Skatinti kūrybinės veiklos viešinimą bei visuomenės įsitraukimą į kūrybines veiklas.
 - 2.6. Skatinti kūrėjų veiklos eksportą bei tarptautinį bendradarbiavimą.
 - 2.7. Inkorporuoti Užupio vietinės kultūros savitumą į kūrybines veiklas.
3. Konkursas organizuojamas, vadovaujantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, proporcingumo, skaidrumo principais.
4. Konkursui neįvykus dėl to, kad nebuvo gauta nei vienos Taisyklės atitinkančios paraiškos, UMI turi teisę skelbti konkursą pakartotinai.
5. Paraiškas pagal šias Taisykles gali teikti fiziniai ir juridiniai asmenys, vykdantys meno, kultūros, švietimo, kūrybinių verslų, tarpdisciplininę veiklą, kurioje inkorporuota meninė veikla, bei savo pagrindinę veiklą vykdantys Vilniaus miesto savivaldybės teritorijoje (toliau – Pareiškėjas).
6. Pareiškėjas, teikdamas paraišką, pretenduoja tapti UMI darbo rezidentu (toliau – Rezidentas), kuriam lengvatinėmis sąlygomis gali būti:
 - 6.1. Suteikiama studija, jos dalis, arba kelios studijos;
 - 6.2. Suteikiama galimybė naudotis bendrosiomis UMI erdvėmis (galerija Užupio g. 2A, Vilniuje, lauko terasa Užupio g. 2A, Vilniuje, ekspozicinėmis erdvėmis Krivių g. 12, Vilniuje, vidaus ir lauko rekreacinėmis zonomis Užupio g. 2A, Vilniuje ir Krivių g. 12, Vilniuje) kūrybinei veiklai vykdyti.
7. Galimas Pareiškėjo darbo rezidavimo UMI laikotarpis yra nuo 1 iki 3 metų Vilnelės rezidencijose ir nuo 1 iki 5 metų Kalno rezidencijose. Pasibaigus rezidavimo laikotarpiui, paraiškos pakartotinai tas pats rezidentas negali teikti.
8. Pasibaigus rezidavimo laikotarpiui, Pareiškėjas gali pretenduoti į mentoriaus statusą (toliau – Mentorius). Mentorius išlaiko visas UMI suteikiamas vertes kaip ir UMI rezidentas. Mentorystės metu Mentorius privalo savo profesinėmis žiniomis ir patirtimi dalintis su mažiau patirties turinčiais UMI rezidentais, prisidėti prie jų veiklų konsultacijomis ir praktine veikla, dalyvauti UMI rengiamuose projektuose. Maksimalus mentorystės laikotarpis – 5 (penkeri) metai. Mentorai pretenduoja į rezidencijas bendra konkursine tvarka, nurodydami, kad pretenduoja į mentoriaus poziciją. Galutinį sprendimą dėl mentorių priėmimo priima UMI direktorius, vadovaudamasis Komisijos rekomendacijomis. Nukrypimai nuo Komisijos rekomendacijų galimi tik išimtiniais atvejais ir turi būti motyvuoti raštu. Konkrečios mentorystės sąlygos yra aptariamoms su Pareiškėju prieš pasirašant rezidavimo sutartį. Vienu metu UMI veikia ne daugiau nei 5 (penki) mentorai.
9. Galimos kitos numatomos rezidavimo trukmės, jas išimtiniais atvejais nustato UMI direktorius savo įsakymu.

**REIKALAVIMAI ATRANKOJE DALYVAUJANTIEMS
PAREIŠKĖJAMS**

10. Pareiškėjų veikla turi atitikti bent vieną iš žemiau paminėtų veiklos krypčių:
 - 10.1. Veikla vykdoma vizualiųjų menų srityje;
 - 10.2. Veikla vykdoma kūrybinių industrijų srityje;

- 10.3. Veikla vykdoma meno, kultūros, švietimo ar tarpdisciplininėje srityje, kurioje inkorporuota meninė veikla.

PARAIŠKŲ TEIKIMO TVARKA

11. Pareiškėjas gali teikti tik vieną paraišką. Pareiškėjui pateikus daugiau kaip vieną paraišką, visos kitos paraiškos atmetamos/nevertinamos.
12. Vienos studijos patalpose gali reziduoti daugiau negu vienas Pareiškėjas.
13. Pareiškėjai, norintys dalintis studija, teikia vieną paraišką, nurodydami visus Pareiškėjus, kurie pageidauja reziduoti vienoje studijoje kartu, rezidento prašymu ir sutinkant UMI administracijai galima j dalijimąsi studija įtraukti kitus pareiškėjus jau rezidavimo metu.
14. Pareiškėjai paraišką teikia, vadovaudamiesi šių Taisyklių Priede 1 pateikta paraiškos forma.
15. Prie paraiškos turi būti pridėta:
 - 15.1. Kūrėjo gyvenimo aprašymas;
 - 15.2. Kūrėjo darbų ir vykdytų veiklų portfolio;
 - 15.3. Jei Pareiškėjas yra juridinis asmuo, prie paraiškos turi būti pridėta registracijos pažymėjimo kopija ar elektroninis sertifikuotas išrašas, įstatų kopija, Valstybinės mokesčių inspekcijos prie LR Finansų ministerijos ir SoDros pažymos apie turimus įsiskolinimus.
16. Paraiška turi būti užpildyta ir pateikta ne vėliau negu nurodyta skelbiamame kvietime teikti paraiškas. Paraiška pildoma el. būdu UMI interneto svetainėje www.umi.lt. Kilus techninėms kliūtims, pareiškėjas gali pateikti paraišką elektroniniu paštu, iš anksto suderinęs su UMI administracija. Paraiškos, pateiktos vėliau negu nurodyta kvietime, arba, nesilaikant nustatytos paraiškos pildymo tvarkos, nebus priimamos.
17. Paraiška pildoma ir teikiama lietuvių arba anglų kalba (kai paraišką teikia užsienio šalių piliečiai / juridinių asmenų atstovai, nekalbantys lietuvių kalba). UMI administracija užtikrina anglų kalba pateiktų paraiškų vertimą į lietuvių kalbą esant poreikiui.
18. Siekiant užtikrinti paraiškų vertinimo skaidrumą ir Pareiškėjų lygiateisiškumą, paraiškų taisymas, tikslinimas, pildymas ar papildomas dokumentų teikimas Pareiškėjų iniciatyva po jų pateikimo UMI yra negalimas, išskyrus Taisyklėse numatytus atvejus, kai dokumentus bei paaiškinimus po paraiškos pateikimo reikalauja pateikti pati UMI.
19. Jeigu, paskelbus kvietimą teikti paraiškas, yra keičiama paraiškoms užpildyti ir pateikti reikalinga informacija, UMI paskelbia pakeistą kvietimą teikti paraiškas.
20. Tiesioginį ryšį su Pareiškėjais įgaliotas palaikyti asmuo ir jo kontaktai nurodomi skelbiamame kvietime teikti paraiškas.
21. Atsilaisvinus studijai, UMI gali skelbti naują konkursą arba siūlyti sudaryti sutartį pareiškėjams iš rezervinio ankstesnio konkurso sąrašo.

PARAIŠKŲ VERTINIMO TVARKA

22. Paraiškas vertina Komisija (toliau – Komisija). Komisijos narių sąrašas tvirtinamas UMI direktoriaus įsakymu vienerių metų kadencijai. Iš šio sąrašo kiekvienam konkursui UMI direktoriaus įsakymu sudaroma konkreti Komisijos sudėtis (3 arba 5 nariai), kuri vertina paraiškas pagal patvirtintus kriterijus, sudaro pareiškėjų reitingą ir teikia UMI direktoriui rekomendacines išvadas, remiantis kuriomis priimamas galutinis sprendimas. Komisija rekomendacijas priima posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma.
23. Komisijos narys gali būti atšauktas prieš terminą UMI direktoriaus įsakymu iš Komisijos narių sąrašo, jei: atsistatydina, nebegali eiti pareigų, pažeidžia šias Taisykles, paaiškėja interesų konfliktas, kurio neįmanoma pašalinti.
24. Pasibaigus Komisijos nario įgaliojimams ar jam pasitraukus iš Komisijos narių sąrašo, naujas Komisijos narys skiriamas likusiam kadencijos laikotarpiui.
25. Jei konkrečiam konkursui sudarytos Komisijos narys laikinai negali dalyvauti Komisijos veikloje (dėl ligos, atostogų, nusišalinimo ar kitų objektyvių priežasčių), UMI direktorius įsakymu iš Komisijos narių sąrašo gali paskirti laikiną Komisijos narį. Laikinas Komisijos narys skiriamas iki tol, kol Komisijos narys atnaujina dalyvavimą Komisijos veikloje arba išnyksta jo nusišalinimo pagrindas.
26. Esant specialių žinių poreikiui, Komisija turi teisę pasitelkti ekspertus. Ekspertai gali dalyvauti Komisijos posėdžiuose, teikti išvadas ir atsakyti į Komisijos klausimus, tačiau balsavime ir sprendimų priėmime nedalyvauja. Ekspertų atlyginimas už suteiktas paslaugas nustatomas UMI direktoriaus įsakymu.
27. Komisijos narių sąrašas viešinamas UMI interneto svetainėje arba kitais viešais informavimo kanalais.
28. Konkrečiam konkursui sudarytos Komisijos nariai prieš Paraiškos vertinimą privalo nusišalinti, jei kyla

- interesų konfliktas.
29. Pirmiausia UMI atlieka administracinę patikrą – patikrinama, ar Pareiškėjas prie paraiškos pridėjo visus Taisyklių 15 p. nurodytus dokumentus. Jeigu reikalingi dokumentai nepateikti arba pateikti ne visi dokumentai, Pareiškėjui suteikiamas ne trumpesnis nei 3 (trijų) darbo dienų terminas trūkstantiems dokumentams pateikti. Jeigu Pareiškėjas per nurodytą terminą trūkstančių dokumentų nepateikia, pateikia juos vėliau, jo pateikta paraiška nevertinama. Tolimesniame paraiškų vertinimo etape dalyvauja tie Pareiškėjai, kurie nustatytu laiku pateikė visus reikalaujamus dokumentus.
 30. Iškilus klausimams dėl Pareiškėjų pateiktų dokumentų bei informacijos ir UMI raštu paprašius, Pareiškėjai privalo per UMI nurodytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 (trys) darbo dienos, pateikti raštu papildomus paaiškinimus.
 31. UMI administracijos (toliau – **Administracija**) sprendimu pateiktos paraiškos nevertinamos ir grąžinamos Pareiškėjui, jeigu:
 - 31.1. Pareiškėjas pateikia daugiau kaip vieną paraišką;
 - 31.2. Pareiškėjas pateikia paraišką vėliau negu nurodyta kvietime arba nesilaikant nustatytos paraiškos pildymo tvarkos;
 - 31.3. Pareiškėjas per UMI nurodytą terminą nepateikia trūkstančių dokumentų ir/arba nepateikia paaiškinimų;
 - 31.4. Pareiškėjas pateikė melagingą informaciją, kurią UMI gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;
 - 31.5. Pareiškėjas pretenduoja tapti Rezidentu, pasibaigus ilgiausiam galimam rezidavimo laikotarpiui;
 - 31.6. Pareiškėjui jau anksčiau buvo suteiktas Rezidento statusas, tačiau sutartis UMI iniciatyva buvo vienašališkai nutraukta dėl rezidento kaltės.
 32. Apie paraiškos atmetimą Pareiškėjas informuojamas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo šio sprendimo priėmimo dienos, nurodant paraiškos atmetimo priežastis ir sprendimo apskundimo tvarką. Skundas teikiamas UMI direktoriui ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pareiškėjo informavimo apie paraiškos atmetimą dienos. Pareiškėjo pateiktą skundą Komisija išnagrinėja, įvertina ir pateikia motyvuotą išvadą UMI direktoriui, kuris atsakymą Pareiškėjui pateikia ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, skaičiuojamų nuo skundo pateikimo dienos.
 33. Paraiškos vertinimo forma yra pateikta šių Taisyklių Priede 2. Paraiška bus vertinama, vadovaujantis šiais vertinimo kriterijais (vertinimo kriterijų balų aprašas pateikiamas šių Taisyklių Priede 3):
 - 33.1. Pareiškėjo atitikimas pradedančiojo kūrėjo, verslo ar KKI startuolio statusui (0-10 balų);
 - 33.2. Pareiškėjo ankstesnės kūrybinės ir (ar) profesinės veiklos rezultatai ir atitikimas UMI tikslams (0-20 balų);
 - 33.3. a) inovatyvumas, meninė/kūrybinė vertė;
b) tarpdiscipliniškumas;
c) bendruomenės įtraukimas;
d) menas viešose erdvėse.
 - 33.4. Pareiškėjo planuojamo vykdyti rezidencijos metu projekto atitikimas UMI tikslams (0-20 balų):
 - a) (inovatyvumas, meninė/kūrybinė vertė);
 - b) tarpdiscipliniškumas;
 - c) bendruomenės įtraukimas);
 - d) menas viešose erdvėse.
 - 33.5. Pareiškėjo kūrybos eksporto, kūrybos pristatymo užsienyje ir veiklos monetizavimo galimybės; komandinio darbo praktika (0-20 balų).
 34. Paraiškos vertinamos pagal „Vertinimo kriterijų balų aprašą“ nurodytą Priede 3 (patvirtinta 2026 m. vasario 23 d. UMI direktoriaus įsakymu Nr. UMI-VĮ-260223-01, toliau – Vertinimo kriterijai). Komisija sudaro galutinį Pareiškėjų sąrašą, kuriame reitinguoja visus Pareiškėjus pagal surinktus balus. Jeigu keli Pareiškėjai surenka vienodą balų skaičių, pirmesnis į eilę įrašomas tas, kurio paraiška pateikta anksčiau.
 35. Galutinį sprendimą dėl darbo rezidentų priima UMI direktorius įsakymu, remdamasis Komisijos išvadomis, ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) darbo dienų nuo paraiškų teikimo termino pabaigos.
 36. Jeigu paraišką pateikia mažiau negu trys Pareiškėjai, UMI pasilieka teisę pratęsti arba skelbti konkursą pakartotinai. Jeigu gautos paraiškos nesurenka minimalaus 150 balų vertinimo, UMI pasilieka teisę skelbti konkursą iš naujo.
 37. Jeigu Pareiškėjas, įtrauktas į pagrindinį atrankos sąrašą ir kuriam siūloma sudaryti rezidavimo sutartį, atsisako ją sudaryti arba per nustatytą terminą jos nepasirašo, UMI siūlo sudaryti rezidavimo sutartį kitam Pareiškėjui iš rezervinio sąrašo, sudaryto pagal Komisijos nustatytą reitingą. Rezervinis sąrašas taikomas ir galioja šių Taisyklių 38 punkte nustatyta tvarka.
 38. Pasibaigus atrankai, UMI administracija ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) darbo dienų informuoja kiekvieną Pareiškėją apie jo paraiškos vertinimo rezultatą – patekimą į pagrindinį, rezervinį ar nepasirinktą sąrašą.

- Rezervinis sąrašas galioja 1 (vienerius) metus nuo sudarymo.
39. Pareiškėjai, nesutikdami su atrankos rezultatais, turi teisę teikti skundą UMI direktoriui. Skundas teikiamas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo informavimo apie atrankos rezultatus dienos. Direktorius, gavęs ir įvertinęs Komisijos motyvuotą išvadą, atsakymą Pareiškėjui pateikia ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo skundo pateikimo dienos.

REZIDENTO STATUSO SUTEIKIMAS

40. Administracija su atranką laimėjusiais Pareiškėjais pasirašo darbo rezidavimo UMI sutartis ir suteikia Pareiškėjams darbo Rezidento statusą.

REZIDAVIMO ĮKAINIAI IR ATSISKAITYMO TVARKA

41. Darbo rezidentai moka UMI nustatytus mokesčius už studijų patalpas:
- 41.1. Darbo Rezidentui skirtų studijos patalpų suteikimo mėnesio kaina yra patvirtinta Vilniaus miesto savivaldybės Tarybos sprendimu ir skelbiama UMI tinklalapyje. Įkainis gali keistis, jeigu Vilniaus m. savivaldybė pakeičia UMI skirtų patalpų lengvatinės nuomos įkainį.
 - 41.2. Už komunalines ir kitas paslaugas (dujos, elektra) atsiskaitoma pagal apskaitos prietaisų, esančių patalpose, parodymus ir atitinkamų tiekėjų taikomus įkainius. Už komunalines ar kitas paslaugas, teikiamas pastato, kuriame yra patalpos, bendro naudojimo patalpų ir žemės sklypo prie šio pastato atžvilgiu, Rezidentas moka proporcingai viso pastato patalpų (išskyrus bendrojo naudojimo patalpas) ir jo naudojamų patalpų ploto santykiui arba (UMI sprendimu) pagal kainyną, patvirtintą UMI.
42. Nuomos mokesčiai už kiekvieną Patalpų naudojimo mėnesį mokamas ne vėliau kaip iki kito mėnesio 15 (penkioliktos) dienos. Sąskaita/-as, kurioje/-iose nurodoma praėjusio kalendorinio mėnesio nuomos mokesčio suma ir kiti pagal sutartį Rezidento mokami mokesčiai, UMI įsipareigoja pateikti Rezidentui iki einamojo mėnesio 7 (septintos) dienos, o jei 7 (septintoji) diena yra nedarbo diena – iki artimiausios darbo dienos po einamojo mėnesio 7 (septintos) dienos.
43. Naudojimosi UMI įranga ir baldais sąlygos:
- 43.1. Pagrindine UMI turima įranga UMI patalpose Rezidentai gali naudotis nemokamai, Administracijos nustatyta tvarka;
 - 43.2. UMI Patalpose užtikrina interneto tiekimą;
 - 43.3. Rezidentai jiems skirtose studijose patys pasirūpina jiems reikalinga įranga ir baldais.

REZIDENTŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

44. Darbo rezidentai rezidavimo UMI metu įsipareigoja:
- 44.1. Pristatydami veiklas žiniasklaidoje, susitikimuose su visuomene bei įvairiomis institucijomis ir organizacijomis, minėti UMI kaip organizaciją, teikiančią darbo Rezidento veiklai patalpas bei paslaugas, kaip Rezidento partnerį arba bičiulį. Siūloma formuluotė: „X yra UMI Rezidentas/-ė“.
 - 44.2. Darbo rezidentai rezidavimo UMI metu turi prisidėti prie UMI veiklų, skirtų jos bendruomenei (pvz. dalyvavimas renginiuose, edukacijos, dirbtuvės ir pan.). Kūrybinis įsipareigojimas detalizuojamas pasirašomoje rezidavimo sutartyje.
45. UMI gali viešinti darbo Rezidento UMI vykdomas veiklas, jeigu darbo Rezidentas laiku pateikia UMI komunikacijos specialistui reikiamą informaciją apie savo veiklą.
46. Darbo rezidentai, Administracijai paprašius, turi informuoti ją apie Rezidentų vykdomą veiklą UMI patalpose.
47. UMI dalininkams, ir Administracijos atstovams turi būti sudarytos sąlygos apsilankyti darbo Rezidento pristatomose veiklose arba kitaip jas stebėti.
48. Įpusėjus rezidavimo laikotarpiui, darbo Rezidentai turi pareigą pateikti UMI informaciją apie rezidavimo metu vykdytą veiklą. UMI visiems darbo Rezidentams pateikia rašytinius priminimus apie jų pareigą ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, skaičiuojamų nuo UMI priminimo pateikimo dienos, pateikti informaciją apie rezidavimo metu vykdytą veiklą. Jei Rezidentas nepateikia šios informacijos ir nepagrindžia veiklos progreso, UMI įgyja teisę nutraukti darbo rezidavimo UMI sutartį prieš terminą sutartyje nustatyta tvarka. Pasibaigus rezidavimo laikotarpiui, Rezidentas pateikia galutinę ataskaitą apie įvykdytus projektus ir įsipareigojimus. Nepateikus galutinės ataskaitos per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, skaičiuojamų nuo rezidavimo laikotarpio pabaigos, negražinama 50 % (penkiasdešimt procentų) depozito.

PRIEDAI

- 49. Darbo rezidavimo konkurso taisyklių priedai:**
 - 49.1. Priedas 1: Paraiškos forma;**
 - 49.2. Priedas 2: Paraiškų vertinimo lentelė;**
 - 49.3. Priedas 3: Vertinimo kriterijų balų aprašas;**
 - 49.4. Priedas 4: Sąvokos ir apibrėžimai.**

PARAIŠKOS FORMA

Paraiškos priimamos nuo – iki .
Kontaktinė informacija
Tel. +370 677 88 218
El. paštas: info@umi.lt

Kvietimo tikslas

Kvietimo tikslas – pakviesti meno kūrėjus bei kūrybinių industrijų atstovus teikti paraiškas rezidencijai Užupio Meno Inkubatoriuje – pirmajame ir viename didžiausių Baltijos šalyse vizualiojo meno inkubatorių. Čia skatiname kūrėjų verslumą, bendruomeninį įsitraukimą, meno inovacijas ir menų sintezės raidą per kūrėjų tarpusavio bendradarbiavimą bei kūrybos atvėrimą šalies ir tarptautinei bendruomenei.

Rezidencijos trukmė

Nuo 1 iki 5 metų.

Galimi pareiškėjai

Pretenduojantis Tapti UMI rezidentu turi atitikti vieną ar kelias nurodytas veiklos kryptis:

- 1.1. Veikla vykdoma vizualiųjų menų srityje
- 1.2. Veikla vykdoma kūrybinių industrijų srityje
- 1.3. Veikla vykdoma meno, kultūros, švietimo ar tarpdisciplininėje srityje, kurioje inkorporuota meninė veikla.

Paraiškų vertinimo kriterijai

1. Atitikimas pradedančiojo kūrėjo, pradedančiojo verslo ar KKI startuolio statusui (0-10 balų).
2. Pareiškėjo ankstesnės kūrybinės ir (ar) profesinės veiklos rezultatai ir atitikimas UMI tikslams: a) inovatyvumas, meninė/kūrybinė vertė b) tarpdiscipliniškumas, c) tarptautinė patirtis, d) bendruomenės įtraukimas (0-20 balų).
3. Pareiškėjo planuojamo vykdyti rezidencijos metu projekto atitikimas UMI tikslams (inovatyvumas, meninė/kūrybinė vertė; tarpdiscipliniškumas; tarptautiškumas; bendruomenės įtraukimas) (0-20 balų).
4. Pareiškėjo kūrybos eksporto ir veiklos monetizavimo galimybės; komandinio darbo praktika (0-20 balų).

Paraiškų pateikimas

Užpildykite žemiau pateiktą paraiškos formą lietuvių arba anglų kalba (lietuviškai nekalbantiems pareiškėjams) ir pridėkite visus privalomus dokumentus.

1. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ / APPLICANT'S INFORMATION

- 1.1. Vardas, pavardė / Name, Surname
- 1.2. Organizacijos, iniciatyvinės grupės pavadinimas (jeigu pareiškėjas yra juridinis asmuo) / Name of the organisation, steering group (if the applicant is a legal person)
- 1.3. Telefono Nr / Telephone No
- 1.4. El. pašto adresas / Email address
- 1.5. Interneto puslapis / Website
- 1.6. Ar esate rezidavęs UMI anksčiau? Taip/Ne / Have you been a resident of the UMI before? Yes/No

2. PAREIŠKĖJO REZIDENCINIAI POREIKIAI / APPLICANT'S RESIDENTIAL NEEDS

- 2.1. Kuri studija jus domina? / Which studio are you interested in?

- 2.2. Ar norėtumėte vieną studiją dalintis su kitu fiziniu ar juridiniu asmeniu (atsakymą pažymėkite)?
Taip/Ne / Would you be willing to share one studio with another natural or legal person? Yes/No
- 2.3. Jei pažymėjote „Taip“, nurodykite su kuriuo asmeniu norėtumėte dalintis studija / If you ticked 'Yes', please indicate with whom you would like to share a studio

3. PAREIŠKĖJO PROFESINĖ KŪRYBINĖ VEIKLA / APPLICANT'S PROFESSIONAL CREATIVE ACTIVITIES

- 3.1. Kurioje srityje vykdate veiklą / In which field do you work:
- 3.1.1. Vizualiųjų menų / Visual Arts
 - 3.1.2. Kūrybinių industrijų / Creative Industries
 - 3.1.3. Meno, kultūros, švietimo ar tarpdisciplininėje srityje, kurioje inkorporuota meninė veikla / In an artistic, cultural, educational or interdisciplinary field that incorporates artistic activities
- 3.2. Ar esate įregistravęs savo kūrybinę veiklą? / Have you registered your creative work?
- 3.2.1. Verčiuosi kūrybine-ūkine veikla pagal verslo liudijimą / I have a business license for creative activities
 - 3.2.2. Turiu individualios veiklos pažymą / I have a certificate of individual business activity
 - 3.2.3. Kita / Other
- 3.3. Kiek laiko užsiimate profesionalia kūrybine praktika? / How long have you been practicing your creative work professionally?
- 3.3.1. Iki 5 metų / up to 5 years
 - 3.3.2. 5-10 metų / 5-10 years
 - 3.3.3. Daugiau negu 10 metų / more than 10 years
- 3.4. Narystė kultūros ar meno sąjungose, asociacijose, meno kūrėjo stusas, ar kt. / Person's membership in culture or art unions, associations, etc.
- 3.5. Pristatykite plačiau savo kūrybinę veiklą, įgyvendintus projektus / Present your creative activities and completed projects in more detail.
- 3.6. Jeigu turite patirties šiose srityse, pristatykite: tarptautinę veiklą (tarptautiniai projektai, parodos, kūrybos eksportas); tarpdisciplininį bendradarbiavimą su kitais kūrėjais; bendruomenės įtraukimą į kūrybinę veiklą (edukaciniai užsiėmimai, kūrybinės dirbtuvės, paskaitos) / If you have experience in the following areas, please present: international activities (international projects, exhibitions, export of work); interdisciplinary collaboration with other creators; community involvement in creative activities (educational activities, workshops, lectures).
- 3.7. Ar vykdate veiklą kartu su komanda? Jei Taip, pristatykite komandos narius / Do you carry out activities with a team? If yes, please introduce the team members

4. INFORMACIJA APIE PLANUOJAMĄ VYKDYTI VEIKLĄ / INFORMATION ON PLANNED ACTIVITIES

- 4.1. Pristatykite rezidencijos metu planuojamą kūrybinę veiklą/projektus? / Please introduce the creative activities/projects planned for the residency?
- 4.2. Pristatykite, ar projektas bus tarpdisciplininis, tarptautinis arba įtraukiantis bendruomenę? / Will the project be interdisciplinary, international or community-involving?

5. KŪRYBOS EKSPORTAS IR KOMANDINIS DARBAS / CREATIVE WORK EXPORT AND TEAM WORK

- 5.1. Kaip pristatote savo kūrybą Lietuvos ir pasaulinei rinkai? Kokius finansavimo šaltinius turite ar numatote? / How do you present your work to the Lithuanian and global market? What sources of funding do you have or foresee?
- 5.2. Ar vykdate veiklą kartu su komanda? Jei Taip, pristatykite komandos narius. / Do you carry out activities with a team? If yes, please introduce the members of the team.

6. PRIDEDAMI DOKUMENTAI / ATTACHED DOCUMENTS

- 6.1. Tvirtinu, kad visi šioje paraiškoje ir kartu su ja pateiktuose dokumentuose nurodyti duomenys yra teisingi. Sutinku, kad mano pateikti duomenys bus saugomi ir aprodojami registracijai ir naudojami

organizacijos veiklai užtikrinti / I hereby certify that all the information given in this application and in the documents submitted with it is correct. I agree that the data I have provided will be kept and used for the purposes of registration and for the operation of the organisation.

6.2. UMI vidaus tvarkos taisyklės: NUORODA. Tvirtinu, kad su UMI vidaus tvarkos taisyklėmis susipažinau / I hereby certify that I have read the UMI Internal Rules of Procedure

6.3. Priedai:

6.3.1. Kūrėjo gyvenimo aprašymas / Applicant's CV

6.3.2. Kūrėjo darbų ir vykdytų veiklų portfolio / Portfolio of creative work

VERTINIMO KRITERIJŲ BALŲ APRAŠAS

1. Paraiškų vertinimo kriterijai ir jų balų aprašai:

1.1. Atitikimas pradedančiojo kūrėjo, pradedančiojo verslo ar KKI startuolio statusui (0-10 balų):

Vertinimo kriterijaus aprašas	Vertinant atitiktį vertinimo kriterijui galimi skirti balai	Rekomendacija vertinimą atliekantiems ekspertams
Pareiškėjo atitikimas pradedančiojo kūrėjo, pradedančiojo verslo ar KKI startuolio statusui.	10	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 10 balų, jeigu pareiškėjas visiškai atitinka vertinimo kriterijaus aprašą ir turi mažiau nei 5 metų profesionalios praktikos patirtį.
	5	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 5 balais, jeigu pareiškėjas dalinai atitinka vertinimo kriterijaus aprašą ir turi 5-10 metų profesionalios praktikos patirtį.
	0	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 0 balų, jeigu pareiškėjas visiškai neatitinka vertinimo kriterijaus aprašo ir turi daugiau negu 10 metų profesionalios praktikos patirtį.

1.2. Pareiškėjo ankstesnės kūrybinės ir (ar) profesinės veiklos rezultatai ir atitikimas UMI tikslams: a) inovatyvumas, meninė/kūrybinė vertė b) tarpdiscipliniškumas, c) tarptautinė patirtis, d) bendruomenės įtraukimas (0-20 balų):

Vertinimo kriterijaus aprašas	Vertinant atitiktį vertinimo kriterijui galimi skirti balai	Rekomendacija vertinimą atliekantiems ekspertams
(a) Pareiškėjo ankstesnė kūrybinė veikla pasižymi inovatyvumu, konceptualumu, naujomis raiškos formomis ar technologijomis.	20	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 20 balų, jeigu projektas visiškai atitinka vertinimo kriterijaus aprašą.
		Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 15 balų, jeigu projektas daugiau negu vidutiniškai atitinka vertinimo kriterijaus aprašą.
		Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 10 balų, jeigu projektas mažiau nei vidutiniškai atitinka vertinimo kriterijaus aprašą.
(b) Pareiškėjas dalyvauja tarpdisciplininėse veiklose, bendradarbiauja su kūrėjais iš kitų meno ir KKI sričių.	15	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 15 balų, jeigu projektas daugiau negu vidutiniškai atitinka vertinimo kriterijaus aprašą.
(c) Pareiškėjas turi tarptautinės patirties.		Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 10 balų, jeigu projektas mažiau nei vidutiniškai atitinka vertinimo kriterijaus aprašą.

(d) Kūrėjas įtraukia bendruomenę į savo kūrybos procesą; veda edukacinius užsiėmimus, kūrybines dirbtuves.	10	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 10 balų, jeigu projektas vidutiniškai atitinka vertinimo kriterijaus aprašą.
	5	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 5 balais, jeigu projektas mažiau negu vidutiniškai atitinka vertinimo kriterijaus aprašą.
	0	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 0 balų, jeigu pareiškėjas visiškai neatitinka vertinimo kriterijaus aprašo.

1.3. Pareiškėjo planuojamo vykdyti rezidencijos metu projekto atitikimas UMI tikslams (inovatyvumas, meninė/kūrybinė vertė; tarpdiscipliniškumas; tarptautiškumas; bendruomenės įtraukimas) (0-20 balų):

Vertinimo kriterijaus aprašas	Vertinant atitiktį vertinimo kriterijui galimi skirti balai	Rekomendacija vertinimą atliekantiems ekspertams
Projekto idėja yra aktuali, kelia svarbias problemas, pasitelkia naujas raiškos formas ar technologijas. Projektas pasižymi tarpdiscipliniškumu, eksperimentavimu su kūrėjais iš kitų meno ir KKI sričių; tarptautiškumu. Į kūrybos procesą įtraukiama bendruomenė.	20	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 20 balų, jeigu projektas visiškai atitinka vertinimo kriterijaus aprašą.
	15	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 15 balų, jeigu projektas daugiau negu vidutiniškai atitinka vertinimo kriterijaus aprašą.
	10	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 10 balų, jeigu projektas vidutiniškai atitinka vertinimo kriterijaus aprašą.
	5	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 5 balais, jeigu projektas mažiau negu vidutiniškai atitinka vertinimo kriterijaus aprašą.
	0	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 0 balų, jeigu pareiškėjas visiškai neatitinka vertinimo kriterijaus aprašo.

1.4. Pareiškėjo kūrybos eksporto ir veiklos monetizavimo galimybės; komandinio darbo praktika (0-20 balų):

Vertinimo kriterijaus aprašas	Vertinant atitiktį vertinimo	Rekomendacija vertinimą atliekantiems ekspertams
-------------------------------	------------------------------	--

	kriterijui galimi skirti balai	
<p>Pareiškėjas turi sėkmingos patirties Lietuvos ir/ar užsienio rinkoje. Pareiškėjas savo veiklą sėkmingai monetizuoja, pritraukia investicijų arba turi didelį finansinės grąžos potencialą. Pareiškėjas dirba su komanda (2 arba daugiau žmonių).</p>	20	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 20 balų, jeigu projektas visiškai atitinka vertinimo kriterijaus aprašą.
	15	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 15 balų, jeigu projektas daugiau negu vidutiniškai atitinka vertinimo kriterijaus aprašą.
	10	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 10 balų, jeigu projektas vidutiniškai atitinka vertinimo kriterijaus aprašą.
	5	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 5 balais, jeigu projektas mažiau negu vidutiniškai atitinka vertinimo kriterijaus aprašą.
	0	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 0 balų, jeigu pareiškėjas visiškai neatitinka vertinimo kriterijaus aprašo.

SAVOKOS IR APIBRĖŽIMAI

Depozitas – garantinis užstatas, kuris sumokamas ilgalaikio rezidavimo sutarties pasirašymo metu, neatšaukiamai ir besąlygiškai užtikrinant ir garantuojant visų kūrėjo įsipareigojimų pagal sutartį įvykdymą. Depozito dydis nustatomas sutarties pasirašymo metu.

Ekspertas – KKI ir meno sričių žinovas, kuris kviečiamas pasidalinti savo žiniomis arba nuomone, reikalaujančia specialių žinių.

Kultūros ir kūrybinės industrijos (KKI) – kūrybiškumu ir intelektiniu kapitalu grindžiamos tarpsektorinės ekonominės veiklos, kuriančios materialius produktus ir nematerialias intelektines arba menines paslaugas, pasižyminčias kūrybine, kultūrine ir ekonomine verte.

Pagrindinės KKI sritys:

- dizainas (apima baldų ir drabužių gamybos ir pardavimo, juvelyrikos ir pan. veiklas);
- kūrybinės paslaugos (apima muziejų, galerijų, fotografavimo, ekskursijų organizavimo, kultūros edukacijos veiklas);
- kino gamyba ir sklaida;
- scenos menai (apima ir techninio aptarnavimo paslaugas);
- amatai (apima stiklo, medžio, akmens, tekstilės apdirbimą);
- leidyba;
- reklamos agentūros;
- Informacinės technologijos (IT) (apima kompiuterinių žaidimų kūrimą, skaitmeninio, virtualaus turinio kūrimą, naująsias medijas);
- muzikos kūrimas ir platinimas;
- architektūra.

Kūrybinių industrijų startuolis yra didelį ir inovacijomis grindžiamą verslo plėtros potencialą turinti labai maža ar maža KKI įmonė, veikianti ne ilgiau kaip 5 (penkis) metus vienoje ar daugiau kūrybinių industrijų sričių.

Kūrybinės inovacijos – kultūros ir kūrybinių industrijų subjektų kuriamos ir diegiamos sisteminės inovacijos, apimančios technologinius, organizacinius, proceso sprendimus ir kuriančios arba naudojančios kultūrinį simbolinį turinį ir pasižyminčios tarpsektoriškumu.

Kūrybos ekonomika – tarpsektorinių, kūrybinius išteklius naudojančių, žiniomis grįstų ekonominių veiklų visuma, skatinanti ūkio augimą, visuomenės ugdymą, socialinę įtrauktį, kultūrinę įvairovę ir tvarią plėtrą.

Kultūros eksportas – tai kūrybos pristatymas pasaulinei rinkai ir / ar veiklos monetizavimas, prieiga prie privačių ir valstybinių tarptautinių investicijų.

Kvietimas – laikotarpis, per kurį pareiškėjai gali teikti paraiškas pagal kvietimo skelbime nurodytas sritis ir (ar) programas.

Menas – sektorius apima šias sritis: vaizduojamieji menai (vaizduojamoji ir taikomoji dailė, fotografija, skulptūra, kinas), scenos menai (teatras, šokis, muzika, cirkas), tarpdisciplininis menas, literatūra.

Mentorius - tai asmuo, turintis patirties ir galintis padėti plėtoti ugdytinio karjerą bei būti pavyzdžiu ugdomam asmeniui.

Mentorystė - tai ilgalaikiai bendradarbiavimu grindžiami santykiai tarp patirties turinčio mentoriaus ir jo ugdytinio, siekiančio tobulėti ir augti profesinėje srityje.

Menų inkubatorius – tai pelno nesiekiantis viešasis juridinis asmuo, kurio veiklos tikslas – naudojantis turima infrastruktūra (patalpos, įranga ir panašiai), sutelkti įvairių rūšių meno kūrėjus, jų grupes ir su menu susijusius verslus (kūrybinė industrija) plėtojančius asmenis vienoje erdvėje ir taip sudaryti sąlygas menininkams kurti ir pristatyti publikai savo darbus, pradėti nuosavą verslą, plėtoti su menu susijusius verslus, skatinti bendruomenę aktyviau dalyvauti kultūriniame gyvenime.

Paraiška – Tarybos nustatytos formos dokumentas su privalomais pateikti priedais, pareiškėjo teikiamas Tarybai, siekiant gauti rezidenciją Ilgalaikio rezidavimo konkurso taisyklėse nustatyta tvarka.

Pareiškėjas – paraišką, siekiant gauti rezidenciją, teikiantis juridinis arba fizinis asmuo.

Pradedantysis menininkas/kūrėjas (angl. k. „emerging artist“) – asmuo, kuris yra ankstyvajame profesionalaus menininko/kūrėjo karjeros etape, kuriantis savo kūrybos braižą ir išskirtinumą ir siekiantis užsitarnauti pripažinimą tarp kūrybos industrijos profesionalų, meno kritikų, galerijų ir pirkėjų. Pradedantysis menininkas/kūrėjas turi ne daugiau nei 5 (penkių) metų profesionalios praktikos patirtį.

Projektas – laike apibrėžta kryptingos veiklos priemonių visuma, kurios tikslas – suteikti kultūros paslaugą arba sukurti kultūros produktą, skirtą visuomenės kultūriniam, meniniam ir švietėjiškiems poreikiams.

Rezidavimas – sutartimi įteisintas, ribotą laiką trunkantis pradedančiųjų menininkų ir KKI atstovų profesinės veiklos įgyvendinimas menų inkubatoriuje, kur jiems lengvatinėmis sąlygomis suteikiamos patalpos.

Rezidentas – reziduojantis fizinis arba juridinis asmuo.

Tarpdisciplininis menas (TM) – tai iš vizualaus meno (VM) susiformavusi meno sritis, kuri nuolat peržengia ne tik apimamas disciplinas, bet ir kitas meno, mokslo ir įvairias praktinės bei teorinės veiklos sritis.

UMI – Viešoji įstaiga „Užupio meno inkubatorius“.

Komisija – atsakinga už darbo rezidavimo paraiškų vertinimą. Komisijos narių sąrašas tvirtinamas UMI direktoriaus įsakymu vienerių metų kadencijai. Iš šio sąrašo kiekvienam konkursui UMI direktoriaus įsakymu sudaroma konkreti Komisijos sudėtis, kuri vertina paraiškas pagal patvirtintus kriterijus, sudaro pareiškėjų reitingą ir teikia UMI direktoriui rekomendacines išvadas. Komisija rekomendacijas priima posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma.